Администрация муниципального образования «Коношское»

Коношского района Архангельской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2016 г. № 23

п. Коноша

«Об утверждении положения о проведении инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское»

В целях проверки фактического наличия, состояния, учета и упорядочения муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское», руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское» утверждённым решением пятой сессии Муниципального совета муниципального образования № 34 от 26.12.2008, Устава муниципального образования «Коношское», постановляет:

1. Утвердить Положение по проведению инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления ославляю за собой.

Врио Главы Б.А.Капустинский

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МО «Коношское» от 26. 09. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕТНАРИЗАИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОНОШСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское» (далее - имущество) и устанавливает сроки ее проведения.

1.2. Инвентаризации подлежит муниципальное имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское».

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

а) определение фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального образования муниципального образования «Коношское»;

б) устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации - организация достоверного учета объектов инвентаризации;

в) проверка технического состояния нежилых помещений и составление плана мероприятий, направленных на улучшение технического состояния пустующих объектов;

г) выявление неэффективно используемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации;

д) выявление свободных муниципальных жилых и нежилых помещений, установление их технического состояния.

1.4. Инвентаризация муниципального имущества на территории муниципального образования «Коношское» (далее - инвентаризация) при необходимости осуществляется путем:

а) взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере

технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрации прав на недвижимое имущество, земельных и налоговых отношений;

б) привлечения землеустроительных, кадастровых и научно-исследовательских организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья.

1.5. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское» проводится один раз в три года.

2. Общие правила проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское»

2.1. Инвентаризация проводится Комиссией по проведению инвентаризации муниципального имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское» (далее - Комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы устанавливаются внутренними административно-правовыми администрации муниципального образования «Коношское».

2.2. До начала инвентаризации Комиссия проверяет:

а) наличие документов, устанавливающих право собственности на имущество муниципального образования «Коношское» ;

б) наличие документов, подтверждающих отнесение объектов инвентаризации к муниципальной собственности муниципального образования «Коношское»;

в) наличие и состояние технических (кадастровых) паспортов и другой технической документации;

г) наличие договоров, на основании которых муниципальное имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское» передано в пользование (безвозмездное, аренда) или на ответственное хранение.

3. Для решения возложенных задач Комиссия:

3.1. определяет фактическое наличие имущества, находящегося в муниципальной собственности его состав и основные параметры при инвентаризации Комиссия путем обязательной сверки всей необходимой правовой технической документации, а при необходимости, в случае расхождения фактических и учетных данных, комиссия предлагает проведение кадастровых и иных работ в установленном порядке;

3.11. При инвентаризации движимого муниципального имущества в инвентаризационной описи указывается местонахождение данного имущества.

3.12. По факту недостачи объектов инвентаризации, при наличии виновных в действии (бездействии) пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, повлекших их утрату, Комиссия представляет информацию в уполномоченные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.13. На основании акта инвентаризации производится корректировка данных реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское» в части состава и количества муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское».

4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями и актом инвентаризации, которые являются основными документами, подтверждающими полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

4.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются машинописным способом без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Коношское» и подписью председателя Комиссии, с указанием количества листов.

4.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в одном экземпляре и хранятся в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Коношское».

4.4. Акт инвентаризации утверждается распорядительным актом администрации муниципального образования «Коношское».

4.5. В случае если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их под-

3.2. при выходе в натуру выявляет фактические технические характеристи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственно муниципального образования «Коношское».

3.3. может привлекать к участию в обходах муниципального имущества, н ходящегося в муниципальной собственности муниципального образова «Коношское» представителей управляющих организаций, осуществляющ свою деятельность на территории муниципального образования «Кон ское», а также заинтересованных организаций, экспертов и специалист

3.4. При выявлении в ходе инвентаризации имущества, право муниципа ной собственности на которые не зарегистрировано, в инвентаризацион описи производятся соответствующие записи.

3.5. Данные по объектам инвентаризации отражаются в инвентаризацион описях (приложения № 1, 2), в акте инвентаризации муниципального им щества, находящегося в муниципальной собственности муниципального разования «Коношское» (приложение № 3).

3.6. Инвентаризационная опись на объекты инвентаризации, а также акт вентаризации объектов муниципального имущества (далее - акт инвента зации) подготавливаются непосредственно Комиссией в предусмотрен объеме, подписываются председателем и членами Комисс

3.7. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационную опись по именованиям в соответствии с их основным назначением. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудова и вследствие этого изменилось его основное назначение, то он вносит инвентаризационную опись под наименованием, соответствующим нов назначению, при наличии соответствующей технической документаци указанием в примечании предыдущего наименова

3.8. При выявлении несоответствия учетных данных фактическому сост нию муниципального имущества в инвентаризационных описях отражаю фактические и учетные показатели, а в акте инвентаризации - факты несо ветствия, выявленные в ходе инвентаризации.

3.9. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов инвента зации при необходимости производится в соответствии с действующим з конодательством об оценочной деятельнос

3.10. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации б оформленных надлежащих прав Комиссия отражает данные факты в инв таризационных описях.

тверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя Комиссии.

4.7. По материалам итога проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское» вносятся корректировки данных Реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское».

4.8. На основании акта инвентаризации ответственными лицами разрабатывается комплекс мер по устранению выявленных нарушений и реализации внесенных предложений по эффективному использованию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношское».

Приложение № 3 к Положению о провед
инвентаризации муниципального имуще
находящегося в муниципальной собственн
муниципального образования «Коношс
утвержденному постановлением администра
муниципального образования «Коношск
от 26.09.2016 г. N

АКТ

ИНВЕНТАРИЗАИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩ
ГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГ
ОБРАЗОВАНИЯ «КОНОШСКОЕ»

Настоящий акт составлен о том, что Комиссией по проведению инвентариза
ции имущества казны муниципального образование «Коношское», созданной
соответствии
с _____
(наименование правового акта, номер и дата)
проведена инвентаризация имущества муниципального образования, находя-
щегося в муниципальной собственности муниципального образования «Кнош
ское» по состоянию на _____ г.
Инвентаризационные описи объектов муниципального имущества, находя-
щиеся в собственности муниципального образования «Коношское», прилагае-
мые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о прове-
дения инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муници-
пальной собственности муниципального образования «Коношское», утвер-
жденное постановлением администрации муниципального образования «Ко-
ношское» от _____ 20___ г. № ____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____ г.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

_____

_____

_____

Приложение: на _____ л.

Председатель комиссии:

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)